

Provozní řád školní jídelny ZŠ Jablonec nad Nisou – Kokonín, Rychnovská 216, příspěvková organizace,

odloučené pracoviště Janáčkova 42

1. Účelem školního stravování je zabezpečit výživu žáků v době jejich pobytu ve škole a působit na vytváření správných výživových, hygienických a společenských návyků.
2. Pracovní doba je 6,30 – 15,00 hodin. Vedoucí stravování od 11,30 hodin / nebo dle potřeby provozu školní jídelny /.
3. Školní jídelna slouží ke stravování žáků školy a zaměstnanců školy. Pro cizí strážníky školní jídelna nevaří. O prázdninách se ve školní jídelně nevaří.
4. Výdejní doba je 11,30 – 13,45 hodin. Výdej stravy určí vedoucí stravování (VS) po dohodě s ředitelem školy.
5. Strávníci využívají stravování v plném rozsahu (i konzumaci polévek), dbají, aby nedocházelo k znehodnocování kvalitního jídla. Strávníci nejsou do jídla nuceni.
6. Na začátku školního roku obdrží strávník přihlášku ke školnímu stravování. Součástí přihlášky je Provozní řád školní jídelny. Rodič svým podpisem na přihlášce ke stravování potvrdí, že byl s provozním řádem seznámen. Takto vyplněnou a podepsanou přihlášku odevzdá následující den vedoucí stravování. Bez vyplněné a odevzdané přihlášky, se nelze stravovat.

sporožirem (pokud platba neproběhne inkasem, uhradí strávník částku v hotovosti)

hotově – den výběru stravného stanoví vedoucí stravování. Stanovený den od 6,30 do 15,00 hodin proběhne výběr stravného.

Stravné se hradí v určeném termínu. Nedojde-li k včasné platbě, strávníkovi nebude následující den vydán oběd.

Kuchařky školní jídelny a pedagogičtí pracovníci školy nejsou oprávněni k výběru stravného. Rodič zodpovídá za včasnou platbu stravného. Veškeré připomínky a dotazy týkající se stravování, ihned konzultujte s vedoucí stravování

7. Odhlášení oběda pro aktuální den se přijímá nejpozději do 7,00 hodin ve školní jídelně. První den nemoci si mohou rodiče odnést oběd domů v odpovídajících nosičích na jídlo / zavařovací sklenice není odpovídající nosič /. Pokyny k výdeji obědů do nosičů jsou vyvěšeny u vstupu do školní jídelny. Další dny se obědy neposkytují a musí být odhlášeny do 7,00 hodin / nemoc, dovolená, ozdravný pobyt.../. Stravné se odhláší osobně ve školní jídelně, telefonem nebo e-mailem.
8. Rodič nahlásí termín odhlášky stravného / od kdy do kdy se nebude žák stravovat /. Za neodhlášený oběd se neposkytuje finanční ani věcná náhrada (výlet, návštěva lékaře, apod.). Rodiče mají vstup do jídelny povolen pouze při odhlásování oběda nebo při vyzvednutí oběda do nosiče. Pokyny pro výdej stravy do jídelnosiče je vyvěšen na dveřích ŠJ a webových stránkách školy.
Na konci školního roku (červen) stanoví VS den, ke kterému proběhnou odhlášky obědů. Důvodem je včasné vyúčtování stravného a vrácení přeplatků žákům, kteří ukončili školní docházku.
9. Výši stravného za jeden oběd určuje VS s ředitelem ZŠ dle platné vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, dle přílohy finanční limity na nákup potravin dle věkových skupin.
10. Žák při nástupu ke stravování obdrží průkazku, která slouží k odběru stravy. Pečuje a opatruje ji tak, aby nedocházelo ke ztrátě nebo poničení.
11. Žák vchází do jídelny s dohledem. Před příchodem do jídelny strávník obdrží průkazku ke stravování, kterou odevzdá u výdeje stravy. Průkazka je dokladem o evidenci a docházce strávníka na obědy.
12. Jídelníček vychází z receptur pokrmů pro stravování dětí školního věku dle platných norem.
13. Jídelníček je pravidelně vyvěšen v jídelně a zveřejněn na webových stránkách školy. Změna je vždy včas označena. Do jídelníčku jsou zařazovány prvky zdravé výživy; výživový režim je v souladu s hygienickými předpisy ES 852/2004 o hygieně potravin HACCP a vyhláškou č. 602/2006 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby o zásadách osobní a provozní hygieny.
14. Oběd ve školní jídelně se skládá z polévky, hlavního jídla (přídavek dle možností), nápoje, eventuálně z biologického přídavku. Není možnost odebrat pouze jednu část oběda. Jídlo a nápoje se konzumují v jídelně, strava se mimo jídelnu nevynáší (jogurt, ovoce, zelenina). Přídavky dle možností.
15. Při čekání na jídlo a stolování zachovávají žáci pravidla slušného chování, dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků. Případnou nehodu ihned nahlásí dohledu (polití polévkou, čajem apod.). Dohled v jídelně vykonává pedagogický pracovník.
16. Při úmyslném poškození inventáře bude po žácích požadována náhrada v plné výši hodnoty majetku.
17. S provozním řádem školní jídelny jsou žáci školy seznámeni na začátku školního roku, rodiče na třídních schůzkách také na začátku školního roku. Provozní řád je umístěn na webových stránkách školy.

18. Provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

Mgr. Lea Šmídová- ředitelka školy

Miroslava Karellová- vedoucí stravování

Te./ 483 722 119, email:jidelnavrk@zskokonin.com